

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo determinato/indeterminato

### CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/09, n° 937)
  - a.s. precedente       a.s. corrente
- festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977 n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/09)
  - visita specialistica       ricovero ospedaliero       analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/09)
  - concorsi/esami       motivi personali/famigliari
  - lutto       matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 2006/09)
  - famiglia       lavoro       personali       studio
- legge 104/92. Giorni già goduti nel mese:       1       2       3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)
- altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_
- permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per un totale di ore \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato/a in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Misterbianco, \_\_\_\_\_