



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"
Codice Fiscale: 80007270871
CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R
TEST CENTER AICA AGDP0001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. GABELLI"-MISTERBIANCO
Prot. 0004483 del 03/11/2016
06-03 (Uscita)

Misterbianco, 03/11/2016

**AGLI ISTITUTI DI CREDITO
INTERESSATI**

Oggetto: Indizione gara per l'affidamento del servizio di cassa triennio 2017/2019.

Vista la C.M. 5919 del 20/09/2012 e le indicazioni del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, questa istituzione sta procedendo alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del relativo servizio di cassa.

Gli Istituti di credito interessati e le Poste Italiane sono quindi invitati a voler proporre la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato Tecnico fornito in Allegato 2.

L'offerta dovrà contenere, altresì, la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara (Allegati 2,3 e 4) e nell'allegata Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui alla citata nota M.I.U.R. prot. 5919/2012, Allegato 1.

Per l'offerta codesto Ente dovrà utilizzare le allegate Schede di Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3) e di Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4), già predisposte, tenendo conto delle informazioni utili fornite dalla scuola stessa al punto 1. *Premessa* del Capitolato Tecnico.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire mezzo PEC entro e non oltre giorno 28/11/2016.

Tutti gli allegati e tutti i documenti elencati dovranno essere firmati digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente:

- Documentazione amministrativa:
 - Allegato A – Autocertificazione;
 - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativa ai flussi finanziari;
 - Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 relativa al Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Fotocopia del documento di riconoscimento della persona abilitata a sottoscrivere e quindi ad impegnare legalmente l'offerente;
- Allegato 3 – "*Dichiarazione di offerta tecnica*"
- Allegato 4 – "*Dichiarazione di offerta economica*";
- Allegato 5 - "*Dichiarazione di offerta per servizio opzionali*" (Allegato 5 documento illustrativo di eventuali servizi che intende erogare a favore dell'Istituto ovvero di soggetti ad esso riconducibili (es.: dipendenti, fornitori, studenti, ...), punto 3 dell'Allegato 2 - Schema di Capitolato Tecnico).

Qualora l'invio dei documenti non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'istituto di credito sarà escluso dal procedimento.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 30/11/2016 alle ore 10,00 presso gli uffici di presidenza, in via A. Gramsci s.n. a Misterbianco (CT), in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti dell'Istituto di credito o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

Le offerte saranno esaminate nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa degli allegati A e B e procedendo quindi all'esame degli Allegati n. 3, 4 e 5 solo con riferimento agli istituti di credito che abbiano regolarmente prodotto la precedente documentazione e che siano in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La selezione dell'istituto di credito sarà fatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di parità di punteggio verrà scelto il gestore che avrà presentato la miglior offerta secondo il seguente ordine di priorità per:

1. Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto;
2. Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto di precedenti servizi di cassa già intercorsi con l'istituto offerente che siano stati resi in modo soddisfacente e la facile raggiungibilità della sede.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675 del 31/12/1996 e s.m. e i. , si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza e tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza finalizzata solo a consentire l'accertamento della idoneità richiesta per partecipare all'offerta e all'eventuale affidamento per l'aggiudicazione.

Al fine di acquisire gli elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte si comunica che la presente lettera d'invito è stata:

- Spedita a tutti gli istituti di credito o altri soggetti abilitati per legge della città di Misterbianco (CT);
- Pubblicata sul sito istituzionale della scuola;
- Inoltrata alle caselle e-mail di ABI e Poste Italiane.

La nuova convenzione di cassa sarà sottoscritta secondo lo schema aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. n. 5919 del 20/09/2012 (Allegato 1) e avrà durata triennale a partire dal 01 gennaio 2017 e sino al 31 dicembre 2019, per un totale di 36 mesi.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il **responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Adriana Battaglia** cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Avverso il provvedimento di aggiudicazione potrà essere espletato reclamo entro i 15 gg. successivi la data di pubblicazione.

In caso di rinuncia dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Battaglia
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI :

- Allegato A – Autocertificazione;
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativa ai flussi finanziari;
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 relativa al Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2 – Schema del capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto "A. Gabelli" di Misterbianco (CT);
- Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 5 – Dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali.