



Istituto Comprensivo Statale  
"Aristide Gabelli"  
via A. Gramsci - 95045  
Misterbianco(CT)

Tel/Fax: 095 7556910 - 7556912

e-mail: [ctic89000r@istruzione.it](mailto:ctic89000r@istruzione.it) - [ctic89000r@pec.istruzione.it](mailto:ctic89000r@pec.istruzione.it)

C.F. 80007270871 - C.M. CTIC89000R - Codice Univoco Ufficio:  
UF1DBP



DOCUMENTO  
DI  
E-SAFETY POLICY

A.S. 2018/19

## Scopo

Lo scopo di questo documento autoprodotta dalla scuola è quello di fornire all'utenza informazioni sull'utilizzo consapevole della rete e delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (da questo momento in poi chiamate TIC).

In particolare l'intento dell'Istituto è quello di promuovere l'impiego responsabile delle TIC da parte degli alunni facendo acquisire loro procedure e competenze "tecniche" in modo da prevenire e fronteggiare le problematiche pericolose o dannose delle tecnologie digitali.

La scuola adotta strategie che limitano l'accesso a siti e/o applicazioni illecite e che evitino di far entrare accidentalmente in contatto gli alunni con materiale inadeguato e/o illegale. In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare.

Il presente documento riassume le misure attualmente adottate dall'istituto in termini di e-safety, nelle more della piena definizione di misure tecniche ed organizzative più stringenti in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo regolamento sulla privacy RGPD (GDPR). Si fa notare inoltre che l'istituto è tuttora interessato all'implementazione delle misure minime di sicurezza ICT richieste dall'AGID con circolare 2/2017.

## Ruoli e responsabilità

**Il Dirigente scolastico deve:**

- garantire la sicurezza on-line dei membri della comunità scolastica;
- garantire che tutti gli insegnanti ricevano una formazione sulle TIC
- garantire l'esistenza di un sistema in grado di consentire il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on-line;

## **L'Animatore digitale deve:**

- stimolare la formazione interna riguardo gli ambiti di sviluppo della “scuola digitale”
- fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi on-line e alle misure di prevenzione monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle TIC e di Internet a scuola
- proporre la revisione e l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola;
- assicurare che gli utenti possano accedere alla rete della scuola solo tramite password applicate e regolarmente cambiate
- curare la manutenzione e lo sviluppo del sito web della scuola per scopi istituzionali e consentiti (istruzione e formazione);
- coinvolgere la comunità scolastica (alunni, genitori e altri attori del territorio) nella partecipazione ad attività e progetti attinenti la “scuola digitale”.

## **Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve:**

- assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni;
- garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione della scuola (sportello, circolari, sito web, ecc.) all'interno della scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni.

## **I Docenti devono:**

informarsi ed aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle TIC e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento;

- garantire che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di Internet siano integrate nelle attività didattiche ed educative delle classi;
- garantire che gli alunni capiscano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di Internet;
- assicurare che gli alunni abbiano una buona comprensione dell'utilizzo del materiale su Internet prevenendo il plagio e cercando di rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;
- controllare l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito)
- comunicare ai genitori difficoltà, bisogni o disagi espressi dagli alunni (ovvero valutazioni sulla condotta non adeguata degli stessi) rilevati a scuola e connessi all'utilizzo delle TIC
- segnalare qualsiasi problema o proposta di carattere tecnico-organizzativo all'Animatore digitale
- segnalare al Dirigente scolastico e ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni in relazione all'utilizzo delle TIC

### **Gli alunni devono:**

- essere responsabili per l'utilizzo dei sistemi delle TIC i in conformità con quanto richiesto dai docenti per le TIC
- essere responsabili per la ricerca di contenuti e materiali ma anche di evitare il plagio e rispettare i diritti d'autore;
- comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line
- adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete nel pieno rispetto della Netiquette
- Utilizzare i social correttamente e con un certo controllo nei contenuti.

- esprimere richieste, difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo TIC ai docenti e ai genitori.

### **I Genitori devono:**

- Sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo TIC
- Seguire gli alunni nello studio a casa adottando i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti;
- controllare l'utilizzo del pc e di Internet a casa;
- Fissare delle regole per l'utilizzo del computer e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di Internet e del telefonino in generale
- Concordare con i docenti eventuali linee di intervento per un uso non responsabile o pericoloso delle TIC, sensibilizzare i propri figli sul tema della sicurezza in rete incoraggiandone un utilizzo corretto

### **Condivisione e comunicazione della policy all'intera comunità scolastica**

#### **1. Condivisione e comunicazione della Policy agli alunni:**

- nel corso dell'anno saranno dedicate da ciascun docente alcune lezioni sulle buone pratiche per un utilizzo sicuro del digitale, con specifico riferimento ai rischi della rete e alla lotta al cyberbullismo.

#### **2. Condivisione e comunicazione della Policy al personale:**

- Le norme adottate dalla scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo del digitale saranno discusse negli organi collegiali e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della scuola
- Il personale della scuola riceverà un'adeguata informazione/formazione sull'uso sicuro e responsabile di

Internet, attraverso materiali resi disponibili anche sul sito web della scuola.

### **3. Condivisione e comunicazione della Policy ai genitori:**

- le famiglie saranno informate in merito all'uso sicuro e responsabile delle tecnologie digitali e di Internet attraverso la condivisione del presente documento e di materiali informativi specifici sul sito web della scuola;
- al fine di sensibilizzare le famiglie sui temi dell'uso delle TIC saranno organizzati dalla scuola incontri informativi, durante i quali si farà riferimento alla presente policy.

### **GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY**

#### **Infrazioni degli alunni:**

Partendo dal fatto che debbano essere utilizzate efficaci strategie e metodologie da parte i docenti per risolvere in modo positivo un'infrazione alle regole stabilite, i provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy saranno i seguenti:

- richiamo verbale
- sanzioni estemporanee commisurate alla gravità della violazione commessa (assegnazione di attività aggiunti da svolgere a casa su temi specifici; divieto temporaneo di prendere parte alla ricreazione e simili);
- nota informativa sul diario ai genitori;
- convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante;
- convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente scolastico.

#### **Infrazioni del personale scolastico:**

Le infrazioni alla policy da parte del personale scolastico possono riguardare sia la mancata osservanza delle regole qui descritte sulla gestione della strumentazione, sia la mancata

sorveglianza e pronto intervento nel caso di infrazione da parte degli alunni.

### **Infrazioni dei genitori:**

Nel caso di infrazione si prevedono interventi, rapportati alla sua gravità, che vanno dalla semplice comunicazione del problema, alla convocazione da parte dell'insegnante di classe o del Dirigente Scolastico.

## **Formazione e Curricolo**

### Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale dai docenti, sulla base delle loro pratiche di insegnamento. Al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione le competenze digitali vengono certificate sulla base dei seguenti profili.

- primaria: usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.
- secondaria di primo grado: usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

### **Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica**

L'Animatore digitale predispone un piano di formazione triennale progettato a partire dai bisogni formativi dei docenti. I corsi attivati riguardano l'utilizzo di metodologie multimediali nella didattica quotidiana.

## **Sensibilizzazione delle famiglie**

A partire dalla scuola primaria (secondo necessità) la scuola invita i genitori ad assumersi l'incarico di accompagnare e supervisionare i figli durante la navigazione in rete, aiutandoli a riconoscere ed evitare i rischi. A tal fine sono previsti incontri fra docenti e genitori per la diffusione del materiale informativo sulle tematiche trattate, messo a disposizione dai siti specializzati e dalle forze dell'ordine. Saranno favoriti momenti di confronto e discussione anche sulle dinamiche che potrebbero instaurarsi fra i pari con l'uso di cellulari e smartphone o delle chat line o social network più diffusi, con particolare riferimento alla prevenzione del cyberbullismo. Durante le prime riunioni di classe della Scuola secondaria di primo grado, i docenti suggeriscono la consultazione del portale Generazioni Connesse, dotato di una specifica Area Genitori, dove è possibile reperire informazioni e consigli pratici per una equilibrata e consapevole gestione del rapporto tra bambini, ragazzi e media.

I Genitori dei diversi plessi organizzano periodicamente incontri sui temi dell'uso consapevole della rete e delle tecnologie dell'informazione.

## **Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola**

### **Accesso ad Internet: filtri, antivirus e sulla navigazione**

Data la giovane età degli studenti del nostro istituto è fondamentale fare tutto il possibile per evitare l'esposizione a contenuti inappropriati. Gli alunni non sono mai lasciati soli nelle aule in cui sono presenti dei computer collegati ad Internet.



Le scuole dell'Istituto sono dotate di antivirus, monitorati e tenuti aggiornati dai responsabili dei laboratori informatici.

### **Gestione accessi**

Nelle scuole primarie i computer, sia nell'aula informatica che nelle classi, hanno un unico nome utente e password. La connessione alla rete wi-fi è riservata ai docenti per fini didattici ed è accessibile solo dietro identificazione personale.

Nella scuola secondaria ogni classe è dotata di un proprio nome utente e una propria password per accedere ai computer dei laboratori informatici. I computer in aula professori hanno un unico nome utente e password. Tutte le aule sono dotate di pc portatili a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico e come supporto alla didattica. La connessione alla rete wi-fi è accessibile dietro identificazione personale ed è disponibile per i docenti e per gli alunni (sotto la supervisione del docente stesso) esclusivamente per fini didattici.

### **Sito web della scuola**

Il sito dell'Istituto Comprensivo è raggiungibile all'indirizzo <http://www.aristidegabelli.gov.it/>. Il Dirigente e lo staff verificano i contenuti destinati alla pubblicazione. Responsabile della gestione del sito è l'Animatore digitale.

### **Social network**

Attualmente i docenti utilizzano Youtube, social network da cui è possibile reperire videolezioni, film e documentari di interesse esclusivamente didattico e per approfondire alcuni argomenti di particolare importanza. Tutti i contenuti utilizzati su Youtube vengono preventivamente visionati e selezionati dai docenti in termini di sicurezza e di adattabilità alla programmazione scolastica.

In alcuni casi, l'istituzione scolastica, per nome e per conto della stessa, è autorizzata a utilizzare il canale Youtube e la pagina di Facebook per la diffusione e/o pubblicazione di un evento, previa richiesta di autorizzazione e supervisione del Dirigente Scolastico.

### **Protezione dei dati personali**

In fase di iscrizione degli alunni alla scuola i genitori sottoscrivono un'informativa sul trattamento dei dati personali in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento 679/2016 denominato RGPD (GDPR).

All'inizio del ciclo di istruzione i genitori rilasciano il consenso all'utilizzo di materiale fotografico e audiovisivo riservato ed elaborati degli alunni per esporli anche in sedi diverse da quelle dell'Istituto quali pubblicazioni in formato digitale e siti web.

In caso di utilizzo di piattaforme digitali condivise o di strumenti per la creazione e la gestione di classi virtuali viene acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

In caso di attività di ampliamento dell'offerta formativa, organizzate in collaborazione con Enti esterni, viene richiesto preventivamente ai genitori il consenso informato alle riprese audio/ video e al loro eventuale utilizzo per scopi didattici, informativi e divulgativi anche tramite pubblicazione su siti web.

L'accesso ai dati riportati nel registro elettronico (ritardi, assenze, note e valutazioni) è riservato ai genitori della scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado tramite l'invio di una password di accesso strettamente personale.

Il personale scolastico è "incaricato del trattamento" dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello

specifico della docenza (istruzione e formazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni particolareggiate applicabili al trattamento di dati personali su supporto cartaceo e su supporto informatico, ai fini della protezione e sicurezza degli stessi.

### **Strumentazione personale**

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Non è consentito alcun uso di strumenti elettronici personali e solo eccezionalmente quello del cellulare in caso di urgenza per comunicazioni tra gli alunni e le famiglie, su autorizzazione e con controllo dell'identità dell'interlocutore verificata dal docente.

- Per i docenti: gestione degli strumenti personali– cellulari, tablet ecc.

Durante le ore delle lezioni non è consentito l'utilizzo del cellulare, mentre è consentito l'uso di altri dispositivi elettronici personali solo a scopo didattico ed integrativo di quelli scolastici disponibili.

Durante il restante orario di servizio è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente mentre è permesso l'uso di altri dispositivi elettronici personali per attività funzionali all'insegnamento, ad integrazione di quelli scolastici disponibili.

- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali– cellulari, tablet ecc.

Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente.

## **Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**

### Prevenzione:

#### **Rischi**

I rischi effettivi che si possono correre a scuola nell'utilizzo delle TIC da parte degli alunni derivano da un uso non corretto del telefono cellulare personale o dello smartphone dei pc della scuola collegati alla rete.

Attraverso i telefoni cellulari o gli smartphone, dotati di particolari applicazioni e di collegamento a Internet, oltre che parlare e scrivere messaggi con i genitori, gli alunni potrebbero anche scaricare e spedire foto personali o intime, proprie o di altri, video con contenuti indecenti o violenti, accedere a Internet e a siti non adatti ai minori, ascoltare musica e giocare con i videogiochi non consigliati ai minori, leggere la posta elettronica e comunicare o chattare con sconosciuti, inviare o ricevere messaggi molesti e minacciosi. Eludendo la vigilanza degli insegnanti, gli alunni potrebbero correre gli stessi rischi a scuola anche con l'utilizzo dei pc del laboratorio informatico e con un accesso non controllato a Internet.

#### **Rilevazione**

La rilevazione dei casi è compito dell'intera comunità educante, secondo la sensibilità di ciascuno e la presenza in particolari momenti o contesti.

#### **Cosa segnalare**

Qualora si riscontri la pubblicazione di:

- dati sensibili o riservati (foto, immagini, video personali, informazioni private proprie di amici; l'indirizzo di casa o il telefono, ecc.);
- contenuti che possano considerarsi in qualche modo lesivi dell'immagine altrui (commenti offensivi, minacce, osservazioni diffamatorie o discriminatorie,

foto o video denigratori, videogiochi che contengano un'istigazione alla violenza, ecc.);

- contenuti riconducibili alla sfera sessuale: messaggi, immagini o video a sfondo sessuale, come foto di nudo o semi-nudo, ecc.

andranno opportunamente segnalati per gli interventi opportuni.

### **Gestione dei casi**

Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso

La gestione dei casi rilevati va differenziata a seconda della loro gravità. Alcuni avvenimenti possono essere affrontati e risolti con la discussione collettiva in classe. In altri è opportuno convocare genitori e alunni. Nei casi più gravi occorre sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico l'accaduto perché predisponga le azioni da intraprendere.

- E' opportuno promuovere campagne di sensibilizzazione e informazione anche con l'ausilio di progetti e realtà esterni.
- Portare a conoscenza degli alunni che per la legge italiana il cyber-bullismo, la diffusione e il possesso di materiale pornografico è reato e che una foto o un video diffuso in rete potrebbero non essere tolti mai più.
- Sensibilizzare la popolazione studentesca sull'esistenza di individui che usano la rete per instaurare relazioni, virtuali o reali, con minorenni e per indurli alla prostituzione.
- Tutelare la privacy e informare sull'esistenza di leggi in materia di tutela dei dati personali e di organismi per farli rispettare.

- Specificare quando e come si possono utilizzare all'interno della scuola, i computers ed i videotelefonini.

Per tutti i casi che costituiscono reato, occorre informare il Dirigente Scolastico per confrontarsi sulle azioni da intraprendere ed eventualmente attivare l'intervento delle forze dell'ordine.