



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"**

**Codice Fiscale: 80007270871**

**CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. GABELLI"-MISTERBIANCO  
Prot. 0005048 del 07/09/2019  
08-02 (Uscita)

**Ai docenti**

**AI DSGA**

**P.C. Alle famiglie, agli studenti, al territorio**

**All'albo – Atti – Sito web**

**Oggetto: Avviso interno di selezione esperti, tutor, facilitatore e referente per la valutazione - Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-443 "Cittadinanza Globale alla Gabelli"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione professionale di concerto con l'Assessore all'Economia avente per oggetto "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana".
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale – AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 del MIUR - ASSE I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" – Azione 10.2.5 – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali" - Sotto Azione 10.2.5.A – "Competenze trasversali";
- VISTA** la Lettera prot. n. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio delle attività del progetto "**Cittadinanza Globale alla Gabelli**" presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTA** la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTI** i Manuali Operativi relative alle Anagrafiche dei Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali Amministrativi e degli Esperti;

**VISTO** la Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 27/09/2018 con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 19.846,00 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;

## **INDICE**

la selezione per l'individuazione delle seguenti figure per i tre moduli:

- **n. 5 Esperti**
- **n. 5 Tutor;**
- **n. 1 Referente per la valutazione: n. 30 ore per l'intero progetto.**
- **n. 1 Facilitatore per la realizzazione del Piano: n. 30 ore per l'intero progetto.**

### **Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto e alla qualità della traccia progettuale presentata dalla candidata o dal candidato, da cui emerga la capacità progettuale e didattica, per una positiva ricaduta non solo sui corsisti ma sull'intero Istituto, in linea con gli obiettivi del PTOF e dal PDM.

Sara valutata l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza, tutoraggio o valutazione coerente con la figura richiesta;
4. partecipazione a progetti e unità formative coerenti;
5. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Agli esperti potrà essere richiesto di documentare adeguatamente quanto dichiarato. Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Un secondo incarico potrà essere assegnato solo nel caso in cui la non assegnazione non permettesse la pronta espletazione del progetto, in caso di assenza di altre domande valutabili.

### **Art. 2 Compiti richiesti**

Gli **esperti** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)

I **tutor** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
7. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo d Progetto);
8. inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.

Il **Facilitatore** collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
2. Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
3. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano

Il facilitatore può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione.

Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

**Il Valutatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Proporre almeno un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
2. Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
3. Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

### Art. 3 Attività progettuali

Le attività si svolgeranno come da progetto approvato:

| Personale   | Modalità di incarico |
|---|----------------------|
| Personale interno in servizio presso l' I.C. "A. GABELLI" di MISTERBIANCO | Lettera di incarico  |

| N. | Titolo del modulo<br>Tipologia<br>di modulo formativo                                 | - Durata<br>- Destinatari  | TARGET   | Figure professionali richieste |
|----|---|--|--|--------------------------------|
| 1  | <b>Orto scolastico alla primaria</b><br>Educazione alimentare, cibo e territorio      | - n. 30 ore<br>- n. 17 Allievi<br>- Scuola Primaria              | Alunni/e con necessità di acquisire e/o consolidare conoscenze e comportamenti corretti e consapevoli nei confronti del cibo e della sua origine, alla cura e al rispetto dell'ambiente  | 1 esperto<br>1 tutor           |
| 2  | <b>Orto scolastico alla secondaria</b><br>Educazione alimentare, cibo e territorio    | - n. 30 ore<br>- n. 17 Allievi<br>- Scuola Secondaria di I grado | Alunni/e con necessità di acquisire e/o consolidare conoscenze e comportamenti corretti e consapevoli nei confronti del cibo e della sua origine, alla cura e al rispetto dell'ambiente  | 1 esperto<br>1 tutor           |
| 3  | <b>So Orientarmi</b><br>Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport | - n. 30 ore<br>- n. 17 Allievi<br>- Scuola Secondaria di I grado | I moduli, rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria intendono sviluppare la pratica dell'Orienteering per sviluppare quelle competenze e abilità trasversali a tutte le discipline ed utili anche in molti contesti di vita quotidiana. | 1 esperto<br>1 tutor           |

|   |   |  |  |                      |
|---|---|--|--|----------------------|
| 4 | <b>So Orientarmi</b> , primo ciclo<br>Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport                               | - n. 30 ore<br>- n. 17 Allievi<br>- Scuola Primaria              | I moduli, rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria intendono sviluppare la pratica dell'Orienteering per sviluppare quelle competenze e abilità trasversali a tutte le discipline ed utili anche in molti contesti di vita quotidiana.   | 1 esperto<br>1 tutor |
| 5 | <b>Ago ergo sum:</b><br>Esperienze di cittadinanza e democrazia attiva<br>Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva | - n. 30 ore<br>- n. 17 Allievi<br>- Scuola Secondaria di I grado | Il presente modulo coinvolgerà alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, selezionati secondo il criterio motivazionale e sulla base di idonei prerequisiti didattici. Gli obiettivi del progetto sono in linea con le competenze chiave per il rafforzamento della formazione permanente dell'U.E.<br>Competenze trasversali legate a: - Costruzione del sé -Relazione con gli altri -Rapporto con la realtà naturale e sociale. | 1 esperto<br>1 tutor |

#### Art. 4 Requisiti di accesso per gli Esperti

##### REQUISITI GENERALI

- Titoli culturali, pubblicazioni ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo;
- competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali;
- qualità della proposta progettuale relativa al modulo

| N. | Titolo  | Profilo figura professionale richiesta<br>Requisiti di accesso Prioritari                                     |
|----|---|---|
| 1  | <b><i>Orto scolastico alla primaria</i></b>                                 | Competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre |
| 2  | <b><i>Orto scolastico alla secondaria</i></b>                               |   |
| 3  | <b><i>So Orientarmi</i></b>   |   |
| 4  | <b><i>So Orientarmi, primo ciclo</i></b>                                    |   |
| 5  | <b><i>Ago ergo sum: Esperienze di cittadinanza e democrazia attiva.</i></b> |   |

#### Art. 5 Requisiti di accesso per i Tutor

##### REQUISITI GENERALI

- Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo;
- competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali;
- competenze certificate o documentabili, anche informatiche, e/o esperienza nella gestione di progetti

#### Art. 6 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il D.S. nominerà una commissione di valutazione, successivamente alla presentazione delle candidature, nella quale non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura.

L'aggiudicazione verrà conferita a chi raggiunge il punteggio più alto. A parità di punteggio aggiudicazione al più giovane di età. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.aristidegabelli.gov.it/> e nell'albo pretorio.

## **Art. 7 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, tutor o valutatore si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 6.

## **Art. 8 Avvio delle attività progettuali**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal G.d.P. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

## **Art. 9 Modalità di presentazione della candidatura:**

Gli interessati dovranno inviare istanza **entro le ore 12,00 del 21 settembre 2019** esclusivamente via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata) agli indirizzi istituzionali [ctic89000r@istruzione.it](mailto:ctic89000r@istruzione.it) o [ctic89000r@pec.istruzione.it](mailto:ctic89000r@pec.istruzione.it) includendo:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e/o dal GdP e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **Allegato 3: Autodichiarazione titoli e traccia progettuale** (uno per ogni modulo e figura professionale indicata nell'istanza di cui sopra);
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze autodichiarate in grassetto.**

Non saranno accettate domande incomplete, ricevute con modalità alternative o oltre i termini stabiliti.

## **Art. 10 Incarichi e compensi**

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola - Tabella 5, ovvero € 70,00 lordo dipendente per le ore di docenza degli esperti e € 30,00 lordo dipendente per le ore di attività del tutor e € 17,50 lordo dipendente per le ore di attività del valutatore/facilitatore.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

## **Art. 11 Pubblicizzazione**

Al presente bando e data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.aristidegabelli.edu.it/> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

## **Art. 12 Allegati**

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Allegato 1: Istanza di candidatura**
- **Allegato 2: Tabella punteggio titoli e traccia progettuale**
- **Allegato 3: Autodichiarazione titoli e traccia progettuale**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Battaglia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## Allegato 1: Istanza di candidatura

Al Dirigente Scolastico

I.C. "A.GABELLI"

via Gramsci,15

Misterbianco (CT)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

recapito/i telefonico/i \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di concorrere all'attribuzione dei seguenti incarichi, nell'ordine di preferenza indicato:

| N. | Titolo del modulo  | Figura professionale   | Ordine di preferenza |
|----|--|--|----------------------|
| 1  | <b>Orto scolastico alla primaria</b>                                 | <input type="radio"/> 1 esperto<br><input type="radio"/> 1 tutor |                      |
| 2  | <b>Orto scolastico alla secondaria</b>                               | <input type="radio"/> 1 esperto<br><input type="radio"/> 1 tutor |                      |
| 3  | <b>So Orientarmi</b>   | <input type="radio"/> 1 esperto<br><input type="radio"/> 1 tutor |                      |
| 4  | <b>So Orientarmi, primo ciclo</b>                                    | <input type="radio"/> 1 esperto<br><input type="radio"/> 1 tutor |                      |
| 5  | <b>Ago ergo sum: Esperienze di cittadinanza e democrazia attiva.</b> | <input type="radio"/> 1 esperto<br><input type="radio"/> 1 tutor |                      |
| 1  | "Cittadinanza globale alla Gabelli"<br>Intero progetto..             | Referente per la valutazione                                     |                      |
| 1  | "Cittadinanza globale alla Gabelli"<br>Intero progetto..             | Facilitatore per la realizzazione del Piano                      |                      |

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS/GdP e a partecipare senza ulteriori compensi alle riunioni e attività funzionali alla realizzazione dello stesso.

#### Allega:

- CV in formato europeo
- Allegato 3: Autodichiarazione titoli e traccia progettuale (n. \_\_\_ copie, nel caso di candidature per più moduli o ruoli)
- Altro (specificare): .....

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

\_\_\_\_\_ li, .....

In fede

Firma.....

## Allegato 2: Tabella punteggio titoli e traccia progettuale

| <b>TITOLI CULTURALI</b>  | <b>punteggio</b> | <b>Max 15</b> |
|--|------------------|---------------|
| Laurea quadriennale o magistrale inerente  |                  | Max 6*        |
| Laurea triennale o seconda laurea inerente   |                  | Max 3**       |
| Master o corsi di specializzazione universitari annuali inerenti   | 1                | Max 2         |
| Partecipazione ad attività formative inerenti (incluse TIC, disagio e inclusione)  | 1                | Max 2         |
| Certificazione Competenze Informatiche   | 1                | Max 2         |
|  |                  |               |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>  | <b>punteggio</b> | <b>Max 15</b> |
| - Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private.<br>Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi;   | 1                | Max 6         |
| Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore<br>(Tutoring-progettazione-valutazione)  | 1                | Max 6         |
| Essere iscritti a ordini professionali o aver conseguito qualifiche riconosciute a<br>livello nazionale in aree inerenti   | 1                | Max 3         |
|  |                  |               |
| <b>TRACCIA PROGETTUALE</b><br><b>(obbligatorio per ESPERTI / FACILITATORE/VALUTATORE)</b>  |                  | <b>Max 10</b> |
| Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare<br>come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati<br>attesi, modalità di valutazione |                  | Max 10        |
|  |                  |               |

\* Laurea quadriennale o magistrale inerente: 110 e lode = 6 punti; 108-110 = 5 punti; 100-107 = 4 punti;  
<100 = 3 punti

\*\* Laurea triennale o 2a laurea inerente: 110 e lode = 3 punti; 108-110 = 2 punti; 100-107 = 1,5 punti;  
<100 = 1 punto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Adriana Battaglia  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### Allegato 3: Autodichiarazione titoli e traccia progettuale

Allegare all'istanza un modello per ogni modulo per cui si intende presentare la candidatura

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. "A.GABELLI"**

**via Gramsci,15**

**Misterbianco (CT)**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

**MODULO N. \_\_\_\_\_ TITOLO: \_\_\_\_\_**

**CANDIDATURA IN QUALITÀ DI:**

**ESPERTO**

**TUTOR**

**VALUTATORE**

**FACILITATORE**

| <b>TITOLI CULTURALI</b>  | <b>punteggio</b> | <b>Max 15</b> |
|--|------------------|---------------|
| Laurea quadriennale o magistrale inerente  |                  | Max 6*        |
| Laurea triennale o seconda laurea inerente   |                  | Max 3**       |
| Master o corsi di specializzazione universitari annuali inerenti   |                  | Max 2         |
| Partecipazione ad attività formative inerenti (incluse TIC, disagio e inclusione)  |                  | Max 2         |
| Certificazione Competenze Informatiche   |                  | Max 2         |
|  |                  |               |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>  | <b>punteggio</b> | <b>Max 15</b> |
| - Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private.<br>Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi;   |                  | Max 6         |
| Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore<br>(Tutoring-progettazione-valutazione)  |                  | Max 6         |
| Essere iscritti a ordini professionali o aver conseguito qualifiche riconosciute a<br>livello nazionale in aree inerenti   |                  | Max 3         |
|  |                  |               |
| <b>TRACCIA PROGETTUALE</b><br><b>(obbligatorio per ESPERTI / FACILITATORE/VALUTATORE)</b>  |                  | <b>Max 10</b> |
| Tenendo conto del progetto, dei moduli e del target dei destinatari, indicare<br>come s'intende articolare l'intervento: obiettivi, contenuti, metodologie, risultati<br>attesi, modalità di valutazione |                  | Max 10        |

\* Laurea quadriennale o magistrale inerente: 110 e lode = 6 punti; 108-110 = 5 punti; 100-107 = 4 punti; <100 = 3 punti

\*\* Laurea triennale o 2<sup>a</sup> laurea inerente: 110 e lode = 3 punti; 108-110 = 2 punti; 100-107 = 1,5 punti; <100 = 1 punto

..... li, .....

In fede

Firma .....