ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"
Codice Fiscale: 80007270871
CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R
TEST CENTER AICA AGDP0001

Reg. dei contratti n. 3
del 13/03/2018

CONTRATTO DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE DIGITALE MONOCROMATICO

Ditta fornitrice

La ditta COPY CENTER di Allegra Orazio, con sede legale in via N. Caudullo n. 5/B a Misterbianco (CT), e punto vendita denominato COPY CENTER di Allegra Orazio, iscritta presso la C.C.I.A.A. 202472, partita IVA n. 03197020872, in persona del sottoscritto Allegra Orazio, nato a Misterbianco (CT) il 21/10/1961, suo legale rappresentante pro-tempore domiciliato in via N. Caudullo n. 1 a ~~Leonforte~~ Misterbianco (CT), in forza dello statuto della Società stessa.

Parte acquirente

L'istituzione scolastica I.C. "A. Gabelli" di Misterbianco (CT), di seguito denominata "Scuola" con sede in Misterbianco (CT) in Via A. Gramsci, Codice Fiscale n. 80012290872, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Adriana Battaglia, nata a Catania il 08/10/1967.

PREMESSO CHE

- Questo istituto già nell'anno 2013 ha stipulato un contratto di fornitura in noleggio e assistenza full service di n. 1 fotocopiatore digitale monocromatico e servizi a corredo da collocare presso la sede della scuola dell'infanzia sita in via Galimberti con la ditta COPY CENTER di Allegra Orazio di Misterbianco (CT), già nostra fornitrice in quanto aggiudicataria della procedura di gara indetta in data 08/10/2012 per la fornitura quadriennale in noleggio e assistenza full service di n. 1 fotocopiatore digitale multifunzione di rete monocromatico da 25 cpm. e servizi collocato presso gli uffici siti nella sede di via Gramsci (Reg. dei contratti n. 11 del 02/05/2013);
- Per gli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 è stato riconfermato il contratto con la ditta COPY CENTER di Allegra Orazio di fornitura in noleggio e assistenza full service di n. 1 fotocopiatore digitale monocromatico e servizi a corredo collocato presso la sede della scuola dell'infanzia sita in via Galimberti (Reg. dei contratti n. 46 del 28/04/2014, Reg. dei contratti n. 7 del 09/02/2015, Reg. dei contratti n. 23 del 30/12/2015 e Reg. dei contratti n. 52 del 30/12/2016);
- Il consumo effettivo risultante dalle letture effettuate negli anni 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 risulta essere inferiore a € 2.000,00;
- Ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, relativo alla procedura ordinaria di contrattazione solo se l'importo della fornitura ecceda "*... il limite di spesa di EURO 2000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate*";
- In data 12/03/2018 con prot. n. 1176/06-13, questo istituto chiede, alla ditta COPY CENTER di Allegra Orazio, la disponibilità al rinnovo del contratto di cui ai punti precedenti alle medesime condizioni tecniche ed economiche dei precedenti;
- In data 13/03/2018, ns. prot. n. 1217/06-14 del 13/03/2018, il sig. Allegra Orazio, in qualità di legale rappresentante della ditta COPY CENTER, conferma la propria disponibilità al rinnovo del contratto per la fornitura in noleggio e assistenza full service di n. 1 fotocopiatore digitale monocromatico e servizi a corredo collocato presso la sede della scuola dell'infanzia sita in via Galimberti alle medesime condizioni tecniche ed economiche di precedenti;

SI CONVIENE E STIPULA:

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'azienda fornitrice si impegna a mantenere, presso la sede della scuola dell'infanzia in via Galimberti s.n.c. a Misterbianco (CT), un fotocopiatore digitale corredato da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

1.2 Il presente contratto ha efficacia per tutto l'anno 2018.

1.3 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato e dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

2.1 Il fotocopiatore dovrà essere mantenuto in condizioni di corretto funzionamento, a cura dell'Azienda fornitrice, all'indirizzo e nei locali indicati dalla Scuola, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto e nei suoi allegati.

3.2 L'azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in maniera antinfortunistica sul lavoro.

Art. 4 - GARANZIA

4.1 L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà del fotocopiatore e dichiara che lo stesso è libero da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

4.2 L'Azienda fornitrice garantisce che il prodotto è esente da vizi e difetti di funzionamento ed è conforme alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso.

Qualora l'apparecchiatura consegnata presentasse vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione e riconsegna.

Art. 5 - PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

5.1 Il prezzo del presente noleggio è stato stabilito tra le parti a € 0,01, I.V.A. esclusa, a copia. La liquidazione dell'importo relativo alle copie effettuate avverrà quadrimestralmente a seguito di letture effettuate dalla ditta fornitrice e di emissione di regolare fattura.

5.2 Il costo previsto per singola copia pari ad € 0,01, IVA esclusa, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto e verrà applicato anche ad eventuali copie eccedenti il consumo previsto al punto 1.

Art. 6 - COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione diretta sia dall'Azienda fornitrice che dall'acquirente relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato in testa al presente contratto. Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere immediatamente comunicati all'Istituzione scolastica.

Art. 7 - RESPONSABILITA'

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della scuola, comunque, connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 8 - PENALI

8.1 Per ogni dieci giorni di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, la scuola applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo di cui al precedente art. 6.

8.2 L'Azienda fornitrice prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

8.3 In caso di inadempienza l'Istituzione scolastica potrà rescindere il contratto

Art. 9 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Catania.

Art. 10 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e, in caso d'uso, le spese di registrazione dell'atto.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

PER L'AZIENDA FORNITRICE	**PER LA SCUOLA**
Il Titolare o il Legale Rappresentante	**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Sig. Allegra Orazio	**Dott.ssa Adriana Battaglia**

I.C. "A. Gabelli" Via Gramsci - 95045 Misterbianco (CT) – tel. 095/7556912 fax 095/7556910
Pec: ctic89000r@pec.istruzione.it - e-mail: ctic89000r@istruzione.it – sito web: www.aristidegabelli.gov.it