ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"
Codice Fiscale: 80007270871
CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R
TEST CENTER AICA AGDP0001

Reg. dei contratti n. 18
del 02/11/2017

CONTRATTO ANNUALE DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE DIGITALE MULTIFUNZIONE DI RETE MONOCROMATICA.

COD. CIG: Z952090302

Ditta fornitrice

La ditta COPY CENTER di Allegra Orazio, con sede legale in via N. Caudullo n. 5/B a Misterbianco (CT), e punto vendita denominato COPY CENTER di Allegra Orazio, iscritta presso la C.C.I.A.A. 202472, partita IVA n. 03197020872, in persona del sottoscritto Allegra Orazio, nato a Misterbianco (CT) il 21/10/1961, suo legale rappresentante pro-tempore domiciliato in via N. Caudullo n. 1 a [redacted] Misterbianco (CT), in forza dello statuto della Società stessa.

Parte acquirente

L'istituzione scolastica I.C. "A. Gabelli" di Misterbianco (CT), di seguito denominata "Scuola" con sede in Misterbianco (CT) in Via A. Gramsci, Codice Fiscale n. 80012290872, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa ADRIANA BATTAGLIA, nata a Catania il 08/10/1967.

PREMESSO CHE

- Questo istituto in data 08/10/2012 ha indetto una procedura di gara per l'acquisizione della fornitura quadriennale in noleggio e assistenza full service di n. 1 fotocopiatore digitale multifunzione di rete monocromatico da 25 cpm. e servizi a corredo, da utilizzare a supporto delle attività didattico-amministrative;
- La procedura di gara di cui al punto precedente è stata aggiudicata alla ditta COPY CENTER di Allegra Orazio di Misterbianco (CT) con la quale, in data 25/10/2012, è stato stipulato il contratto n. 51;
- In data 31/10/2016 è scaduto il contratto prima citato, ed a questa stessa data è stato stipulato un successivo contratto di noleggio annuale per lo stesso fotocopiatore e con lo stesso canone mensile. Questo istituto necessita di un fotocopiatore digitale multifunzione di rete per il normale svolgimento delle attività amministrativo-contabili anche per l'a.s. 2017/18;
- Il canone mensile degli ultimi 12 mesi risulta essere pari a € 107,11 + IVA 22% = € 130,68 per un totale annuale pari ad € 1.285,32 + IVA 22% = 1.568,09;

SI CONVIENE E STIPULA:

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'azienda fornitrice si impegna a mantenere presso gli uffici di segreteria di questo istituto il fotocopiatore digitale KYOCERA FS-6025 MFP da 25 cpm. fino ad oggi utilizzato ai sensi del contratto n. 51 del 25/10/2012 e del contratto n. 44 del 28/10/2016;

1.2 Le condizioni generali di noleggio e assistenza rimangono quelle concordate nel precedente contratto n. 51 del 25/10/2012.

1.3 **Il presente contratto** avrà efficacia dalla data della sua stipulazione e per n. 12 mesi, pertanto **scadrà il 31/10/2018**.

1.4 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato e dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

2.1 Il fotocopiatore dovrà essere mantenuto in condizioni di corretto funzionamento, a cura dell'Azienda fornitrice, all'indirizzo e nei locali indicati dalla Scuola, a spese e sotto la responsabilità dell'Azienda fornitrice medesima.

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto e nei suoi allegati.

3.2 L'azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in maniera antinfortunistica sul lavoro.

Art. 4 - GARANZIA

4.1 L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà del fotocopiatore e dichiara che lo stesso è libero da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

4.2 L'Azienda fornitrice garantisce che il prodotto è esente da vizi e difetti di funzionamento ed è conforme alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso.

Qualora l'apparecchiatura presentasse vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione e riconsegna.

Art. 5 - PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

5.1 Il prezzo del presente noleggio è stato tra le parti stabilito in complessivi € 1.568,09 (millecinquecentosessantotto,09) I.V.A. al 22% inclusa per n. 12 mesi, giusto decreto del Dirigente Scolastico N. 197 del 02/11/2017. I pagamenti saranno effettuati mensilmente e in anticipo, a seguito emissione di fattura;

5.2 L'importo complessivo di cui al punto 1 rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto.

Art. 6 - COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione diretta sia dall'Azienda fornitrice che dall'acquirente relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato in testa al presente contratto. Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere immediatamente comunicati all'Istituzione scolastica.

Art. 7 - RESPONSABILITA'

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della scuola, comunque, connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 8 - PENALI

8.1 Per ogni dieci giorni di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, la scuola applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo di cui al precedente art. 6.

8.2 L'Azienda fornitrice prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

8.3 In caso di inadempienza l'Istituzione scolastica potrà rescindere il contratto

Art. 9 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Catania.

Art. 10 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e, in caso d'uso, le spese di registrazione dell'atto.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Misterbianco, 02/11/2017

PER L'AZIENDA FORNITRICE
Il Titolare o il Legale Rappresentante
Sig. Allegra Orazio

PER LA SCUOLA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana Battaglia