



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"

Codice Fiscale: 80007270871

CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R

TEST CENTER AICA AGDP0001

Misterbianco, 09/04/2021

Al Sito Web della Scuola
Alle Istituzioni Scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vistigli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

Visti il D.I. n. 44/2001 ART. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno/esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal dlgs n. 106/2009,

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito in ordine di priorità a:

- personale interno all'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti, che si dichiari disponibile;
- personale interno all'altra istituzione scolastica, in possesso dei requisiti, che si dichiari disponibile ad operare in altri Istituti (oltre quello di titolarità);
- esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla norma, disponibile a stipulare un contratto di prestazione d'opera con questa Istituzione scolastica.

ART. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (Laurea in ingegneria e/o architettura);
2. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico;

6. Curriculum dal quale si evince la professionalità espletata di RSPP presso Pubbliche Amministrazioni per almeno cinque anni negli ultimi 10 anni;

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE

Si procederà alla designazione del Responsabile secondo l'ordine indicato dall'art. 32 del dlgs 81/2008 con riferimento ai commi n. 8 e n. 9, cioè:

- a) personale interno all'Amministrazione anche se di altra Istituzione scolastica, purché disponibile ad operare su più istituti, in possesso dei requisiti ed autorizzato dal dirigente scolastico;
- b) personale esterno libero professionista, tramite stipula di apposita convenzione con l'Ente Locale proprietario degli edifici in cui sono ubicate le scuole dell'Istituto, in via subordinata con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al DLgs n.81/2008 e in particolare:

- a) assunzione dell'incarico di RSPP dell'I.C. Statale "A. GABELLI";
 - b) valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - c) effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
 - d) predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
 - e) predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
 - f) predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
 - g) assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
 - h) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - i) supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
 - k) supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
 - j) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
 - l) proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
 - m) organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
 - n) predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
 - o) assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
 - p) segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
 - q) servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la dlgs 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario ed alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- L'esperto concorrerà in solido per eventuali sanzioni amministrative derivanti da omissioni o atti colposi non eseguiti

Sede legale ed amministrativa

La sede legale dell'Istituto è ubicata in VIA GRAMSCI, n. 15 – 95045 Misterbianco (CT).

L'Istituto si compone di n. 3 plessi per un totale di 201 docenti (anche su più sedi) così organizzati:

Denominazione plesso	Ubicazione	N. Classi	N. alunni	n. unità di personale
Sede Centrale	Misterbianco	44	479	137
Sede GALIMBERTI	Misterbianco	9	165	78
Sede CASA SANT'ANGELA	Misterbianco	5	260	92

Durata della prestazione e compensi

L'incarico avrà durata per l'intero anno scolastico e decorrerà dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a €1.500,00, consulenza compresa.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato in n. 2 rate semestrali pari al 50% dell'importo annuale, al termine della prestazione, previa verifica dell'attività effettivamente svolta - (fattura elettronica).

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale "A. GABELLI", Via GRAMSCI, 15 – 95045, MISTERBIANCO (CT), dovrà pervenire in busta chiusa per raccomandata A/R, ovvero brevi manu con la dicitura "**Selezione RSPP**" oppure via pec all'indirizzo CTIC89000R@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 di giorno 17/04/2021**, fa fede il protocollo della scuola o la data della pec .

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei necessari titoli di studio (Laurea magistrale o vecchio ordinamento) e professionali (istituzione scolastica di titolarità)
2. Iscrizione all'Albo Professionale e /o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
3. Dichiarazione di disponibilità a operare in qualità di RSPP in una pluralità di istituti scolastici;
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
5. Dati per la richiesta del Durc ove previsto
6. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di privacy.

Comparazione ed Aggiudicazione

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

PARAMETRI DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX 100
Per ogni anno di esperienza maturata come RSPP presso Enti Pubblici, <u>con durata min. pari a 12 mesi</u> , nell'arco dell'ultimo triennio	Punti 2 (max 50 pt)
Per ogni Redazione di Documento di Valutazione del Rischio elaborato presso Enti	Punti 0.5 (max 20 pt)

pubblici, nell'arco dell'ultimo triennio	
Per ogni incarico annuale come RSPP presso una delle sedi del Committente Istituto, nell'arco dell'ultimo triennio	Punti 5 (max 15 pt)
Master di I Livello sulla Sicurezza	Punti 10
Iscrizione all'Albo dei Professionisti Antincendio	Punti 2
Attestati di frequenza con verifica finale a corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico (cadauno)	Punti 0.5 (max 1 punto)
Vicinanza geografica fra la sede dell'istituto e la sede operativa dell'assuntore dell'incarico di RSPP (il punteggio verrà calcolato in funzione della distanza dalla sede centrale dell'Istituto)	Punti 2

In capo al soggetto individuato come esecutore del servizio è motivo di esclusione e/o diniego della domanda:

- a) *La mancanza di iscrizione all'Albo Unico della Regione Sicilia;*
- b) *La revoca o le dimissioni da contratti con la pubblica amministrazione per inadempienza;*

L'apertura delle buste avverrà lunedì **19/04/2021** alle ore **10,00** e l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante. Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'A.A. Sig.ra Sebastiana Longo. Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.aristidegabelli.edu.it> nell'home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e gare". Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Catania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Battaglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Battaglia
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa