



Ministero dell'Istruzione

- Regione Siciliana -

Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto secondo le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017, n.56 e dal comma recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n° 1097, del 26 ottobre 2016

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, secondo la disciplina di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19/04/2017 n. 56 ovvero:

- per importi inferiori ad € 40.000,00 **per servizi, lavori e forniture** mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e inferiore ad euro 144.000,00 **per le forniture e i servizi**, mediante procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e inferiore ad euro 150.000,00 **per i lavori** mediante procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 e inferiore ad euro 1.000.000,00 **per i lavori** mediante procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 144.000,00 **per servizi e forniture** mediante procedura ordinaria di rilevanza comunitaria;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 e inferiore ad euro 5.548.000,00 **per i lavori** mediante procedura ordinaria di rilevanza nazionale;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 5.548.000,00 **per i lavori** mediante procedura ordinaria di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del "Codice degli appalti" e SS. MM. e II. deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione, mediante procedura negoziata, di lavori, forniture e servizi;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SS. MM. e II.;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice degli appalti", per gli affidamenti mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SS. MM. e II.;

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata, di lavori, servizi e forniture secondo gli importi finanziari di cui al successivo art. 3.

Art. 3

L'Istituto Scolastico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, o per lavori in amministrazione diretta, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 ai sensi del comma 2, punto a) dell'art. 36 del "Codice degli appalti", come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56, fa ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, da esplicitare nel provvedimento, a cura del Dirigente Scolastico, di indizione della procedura.

Art. 4

L'Istituto Scolastico procede all'**affidamento mediante procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SS. MM. e II.:

- **per forniture e servizi** il cui importo finanziario sia compreso tra euro 40.000,00 ed euro 143.999,99.

Tale procedura prevede l'invito di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi, predisposti dalla Stazione appaltante, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

- **Per i lavori** il cui importo finanziario sia compreso tra euro 40.000,00 ed euro 149.999,99.

Tale procedura prevede l'invito di almeno dieci operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi, predisposti dalla Stazione appaltante, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

- **Per i lavori** il cui importo finanziario sia pari ad euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00.

Tale procedura prevede l'invito di almeno quindici operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi, predisposti dalla Stazione appaltante, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Art. 5

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di rilevanza nazionale, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SS. MM. e II.:

- Per **i lavori** il cui importo finanziario sia pari o superiore ad euro 1.000.000,00 ed inferiore ad euro 5.548.000,00.

Art. 6

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura di acquisizione come previsto al punto 3.1.2 delle Linee Guida ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SS. MM. e II.:

Possono essere eseguiti mediante la procedura negoziata, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, i seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, sicurezza degli edifici scolastici, etc;
- Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore ad euro 40.000.00 e inferiori a euro 1.000.000,00

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 7

Possono essere acquisiti mediante procedura negoziata secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, le seguenti forniture e servizi:

- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- Acquisti di generi di cancelleria;
- Acquisti di materiale per uso didattico;
- Acquisti e manutenzione di hardware e software;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON " Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a euro 40.000,00 e inferiori a euro 144.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 8

È vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottrarli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 9

La determina di acquisizione a cura del Dirigente Scolastico che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 10

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 11

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici, secondo quanto stabilito nel precedente art. 4 nel caso di procedura negoziata.

Nel caso di procedura negoziata, dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi, contemporaneamente, la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

1. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
2. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
3. il termine di presentazione dell'offerta;
4. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
5. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
6. il criterio di aggiudicazione prescelto;
7. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
9. la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e SS. MM. e II.;
10. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
11. l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
12. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede con determina del D.S., alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi del comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e SS. MM e II.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

Qualora la verifica dei predetti requisiti abbia esito positivo, l'Istituto Scolastico, provvede alla stipula del contratto, secondo i termini e le modalità disciplinati dai commi 10 e 14 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e SS. MM. e II.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e SS. MM. e II. e delle leggi vigenti in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 in data 13-03-2019.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Adriana Battaglia
f.to Digitalmente