



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituito Comprensivo "Aristide Gabelli"

**Prot. n. VEDI SEGNATURA**

**AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E AL II CICLO**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-17

CUP B24D23002400001

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA per le attività volte alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-17.**

**Albo on-line**

**Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente**

**Al Fascicolo PON**

**Agli Atti**

**SEDE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" recepito con Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO la nota prot. N. 134894 del 21 novembre - Decreto avviso del M.I.M numero 33956 del 18 maggio 2022 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.
- VISTA la candidatura n. 1091471 all'avviso AOGABMI Prot. n. 134894 presentata (SIF) in data 19-01-2024
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024

**Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA**

VISTE	le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 35926 del 21/09/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 38115 del 18/12/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
VISTA	la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 88 del 12/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2024;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto del 12/02/2024 prot. 1945;
VISTI	il PTOF 2022/25 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 35 del 17/ novembre 2022;
TENUTO CONTO	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere tre unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere tre unità di personale per le attività ausiliarie al progetto;
DATO ATTO	che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FSE 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- 3 assistenti amministrativi per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
- 2 collaboratori scolastici per le attività ausiliarie;

#### **Art. 1 Compiti Professionali**

##### 1) Assistenti amm.vi

Collaborare con il DS e il DSGA

- Attività amministrativa – gestione fascicolo personale del personale coinvolto
- Gestione amm.vo contabile ,monitoraggio, rendicontazione e verifica;

##### 2) Collaboratori scolastici:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli spazi per la realizzazione dei corsi;
- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati in orario extra curriculare;
- Fornire supporto per l'utilizzo di materiali e attrezzature, durante i corsi;
- Altri compiti previsti dal profilo di appartenenza

#### **Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni**

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- k. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- l. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Al fine di rispettare il principio della parità di accesso di tutto il personale, la presente selezione, è destinata prioritariamente, al personale ATA interno all'Istituzione scolastica, che avendo partecipato a precedenti selezioni per accedere al salario accessorio, non si è collocato in posizione utile per l'attribuzione dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione:

titoli professionali;

titoli di servizio;

Il tutto secondo la seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi:

<b>Tabella di valutazione dei titoli e servizi PERSONALE A.T.A.</b>	
<b>A) TITOLI DI CULTURA</b>	<b>Punti</b>
1-Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica.	35
2-Diploma di laurea triennale.	30
3-Diploma di maturità.	20
I punteggi di cui ai punti 1,2,3 non si sommano; si valuta un solo titolo , il più favorevole.	
<b>B) TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Punti</b>
4 – Servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di responsabile amministrativo o DSGA nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale	3

in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti. Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:	
<b>5</b> - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, prestato nel corrispondente profilo professionale, nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti. Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:	0,50
<b>C) CREDITI</b>	<b>Punti</b>
<b>6</b> -Attività di coordinamento certificata e con retribuzione ai sensi degli articoli 54, (punti a) e d) e 71 del CCNL-Scuola del 1995; funzioni aggiuntive di cui all'art. 50 del CCNI 31/8/1999; incarichi specifici di cui all'art. 47, co. 1, lett. b) dei CC.CC.NN.LL. 24/07/03 e 29/11/07. Limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:	1
<b>7</b> – Effettiva partecipazione alla formazione finalizzata all'attribuzione di posizione economica ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 .	1
<b>8</b> - Idoneità conseguita nel concorso ordinario per l'accesso ai ruoli dei coordinatori amministrativi della scuola indetto con D.M. 14.12.1992. Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli dei responsabili amministrativi o della precorsa qualifica dei segretari della scuola o corrispondenti indetti con O.M. 6.04.1995 , n. 117 e precedenti (si valuta una sola idoneità)	2

#### Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1-2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo e-mail recante in oggetto la dicitura candidatura per la selezione di personale ATA per le attività volte alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-17. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

**Le candidature dovranno pervenire alla casella e-mail dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 18:00 del 22/02/2024.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

#### Art. 5 Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle risultanze fornite da apposita commissione nominata dal D.S.

La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente svolgerà le funzioni di Presidente. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

#### **Articolo 6 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/12/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, secondo quanto comunicato/concordato con le RSU di Istituto, il/i soggetto/i nominato/i riceverà/riceveranno quanto segue:

**Assistenti amministrativi:** compenso orario di **euro 21,17 onnicomprensivo** per un numero massimo di ore complessivo pari a 130;

**Collaboratori scolastici:** compenso orario di **euro 18,25 onnicomprensivo** per un numero massimo di ore complessivo pari a 100;

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra i soggetti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate che dovranno essere preventivamente programmate con il DSGA. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC89000R>.

#### **Art. 10 Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PON

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda Ass. Amm.vo.

Allegato 2 – – modello domanda Coll.Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Adriana Battaglia  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*